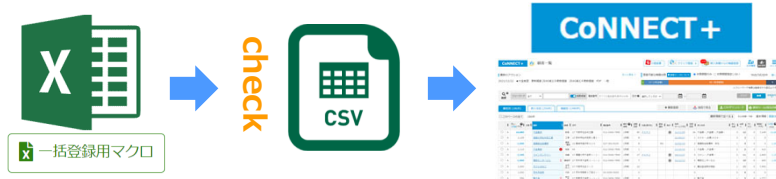


お手元の顧客・機器のデータを、CoCONNECT+の画面で1件ずつ登録するのではなく、エクセルを利用して、一括データでCoCONNECT+に登録できる機能です。登録済の顧客・機器の編集や削除は、CoCONNECT+画面の編集機能よりご利用願います。
※ 既存顧客への機器追加は、画面からの機器追加をお願いします（一括登録は、新規顧客としての登録のみ可能です）

一括登録機能の流れ



一括登録が可能な情報

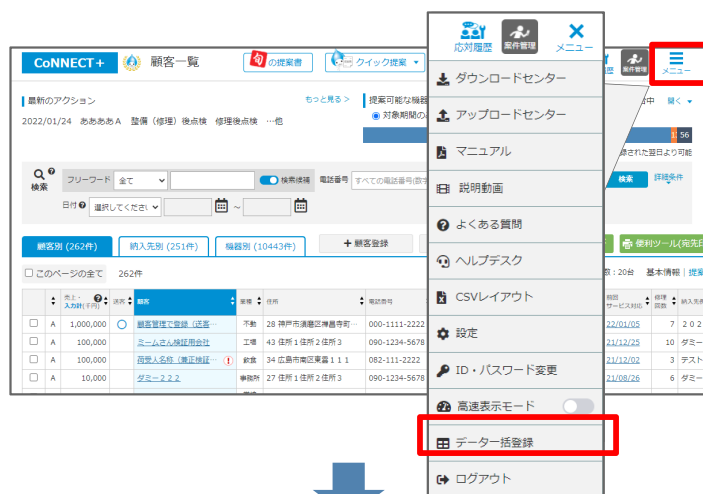
- ・顧客（元請）
- ・納入先
- ・機器 の「新規」登録

※ 工事・修理は画面よりご登録願います
※ 登録情報の編集は画面より編集願います

事前準備

「カレンダー渡先」など、自社で運用されている区分(自社検索性ラベル)や、顧客ランクなどは、事前に設定画面での登録で、一括登録エクセルの操作でもプルダウンとして選択活用が可能です。

自社区分の設定方法詳細は設定管理【4】顧客ランクの設定P.C-14、【5】自社検索性ラベルP.C-16を参照願います。



① メニューより「データ一括登録」を選択してください。



② 一括登録画面が開きます。
一括登録用マクロをクリックし、ダウンロードを行います。

下記ZIPファイルがダウンロードされますので、パソコンに保存し、ダブルクリックで圧縮ファイルの解凍を行います。以下ファイル群のうち template.xlsm をクリックして開きます。

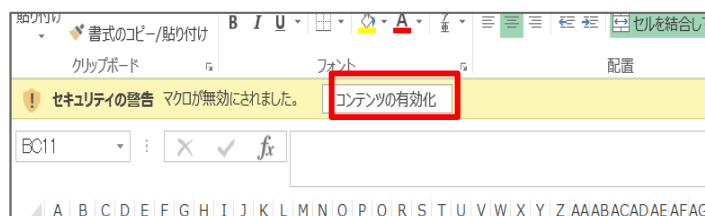
一括登録用エクセルマクロ.zip

customerIdInfoList_1.csv （顧客ID用 CSV）

primeContractorInfoList_1.csv （元請用 CSV）

settingInfoList_1.csv （設定用 CSV）

template.xlsm （一括登録用マクロ）



③ マクロ付きエクセルが開きます。

「コンテンツの有効化」をクリックしてください。
クリックすると貴社の独自設定項目などが反映のためのマクロ処理が始まりますので、そのままお待ちください。

※ 保護ビュー形式で表示されている場合、
「編集を有効にする」をクリック後、
「コンテンツの有効化」をクリックします。

④ 一括登録用のシートに入力してください。「必須」の項目は必ず入力をお願いします。

顧客情報について

顧客IDが登録のKEYとなります。
顧客IDが同じにも関わらず、他の入力値が異なる場合、アラートが表示しますので、修正をお願いいたします。
顧客が法人などで、複数の社員の方の登録が必要な場合、顧客一括登録後に画面から担当者登録をお願いいたします。

顧客情報											
顧客ID	顧客区分	会社名	会社名（ふりがな）	部署	役職	お名前	お名前（ふりがな）	メールアドレス	電話	携帯番号	FAX
	必須	法人必須	法人必須			個人必須	個人必須				

郵便番号	都道府県	市区町村	番地	ビル名	ランク	売上	受付区分	受付担当者	業種	備考	連絡要否区分	メール送付	DM送付	連絡備考	自社検索項目1
	必須				必須						必須	必須	必須		紹介案件

	項目	必須	入力方法
1	顧客ID		・ 一括登録用マクロを開いた時、顧客ID欄にCoNECT+で登録済顧客IDの最大値 + 1 の番号が 1 行目に自動セットされていますので、2 行目以降は番号の設定をお願いします。（表示セットされている番号の変更も可能です） ・ 入力できる文字は100文字以内の半角、全角英数字、平仮名、漢字、カタカナです ・ 同じ顧客に対して同じIDを入力してください。 複数行で、顧客IDが同じにも係わらず、住所や元請情報などが異なる場合 エラー表示しますので、修正をお願いします。
2	顧客区分	必須	法人、個人を選択してください。
3	会社名	法人の場合必須	会社名を入力してください 環境依存文字（ ㊞ （株） ㊞ など）は使用できません。
4	会社名（ふりがな）	法人の場合必須	会社名のふりがなを入力してください ひらがなと全角の「ー」が入力可能です。
5	部署		顧客担当者の部署名を入力してください
6	役職		顧客担当者の役職名を入力してください
7	お名前	個人の場合必須	お名前を入力してください 環境依存文字（ ㊞ （株） ㊞ など）は使用できません。
8	お名前（ふりがな）	個人の場合必須	お名前のふりがなを表示してください ひらがなと全角の「ー」が入力可能です。
9	メールアドレス		メールアドレスを入力してください 半角英数と@、.などの記号が入力可能です
10	電話		電話番号をハイフンありで入力してください 半角数字と半角ハイフン（-）が入力可能です
11	携帯番号		携帯番号をハイフンありで入力してください 半角数字と半角ハイフン（-）が入力可能です
12	FAX		FAXをハイフンありで入力してください 半角数字と半角ハイフン（-）が入力可能です
13	郵便番号		ハイフンなしで入力してください 半角数字のみ入力可能です
14	都道府県	必須	プルダウンから選択してください
15	市区町村		市区町村を入力してください
16	番地		番地を入力してください
17	ビル名		ビル名を入力してください
18	ランク	必須	ご利用頂いているCoNECT+の顧客ランクをプルダウンから選択可能です。 ランク追加については、設定の「顧客ランク」（詳細P.C-14）で事前に設定をお願いいたします。
19	売上		円単位で売上を半角で入力してください
20	受付区分		新規、PRO、HPなどお客様の受付区分をプルダウンから選択ください
21	受付担当者		貴社の受付のご担当者名を入力して下さい
22	業種	必須	顧客の業種をプルダウンから選択してください

23	備考		備考を入力してください 入力された備考を検索されたい場合、 <u>フリーワード検索</u> （詳細P.A-46）をご利用ください。 環境依存文字（※(株)髯など）は使用できません。
24	連絡要否区分	必須	- 顧客への連絡について「可」「不可」をプルダウンより選択してください。 24「連絡要否区分」が「可」選択時、25「メール送付」26「DM送付」もデフォルトで「可」が設定されますが、DMのみ「不可」など修正可能です。（24で「不可」選択時、25・26へも自動で「不可」がセットされます） 「メール送付」「不可」の場合、<u>提案アクション</u>（詳細P.A-51）のメール送信は行われません。 「DM送付」「不可」の場合、<u>宛名印刷</u>（詳細P.C-16）の際に出力対を選択できます。
25	メール送付	必須	
26	DM送付	必須	
27	連絡備考		連絡要否区分に関連した備考の入力がいただけます 環境依存文字（※(株)髯など）は使用できません。
28	自社検索項目		「カレンダー渡先」「月末訪問」など自社で区分を設定されている場合プルダウンから選択可能です。 自社検索項目の利用方法は <u>設定マニュアル</u> （詳細Pを参照下さい）。

元請情報について

顧客に「元請」情報を設定する場合、「元請け追加」ボタンを押してください。

- ・「元請け追加」クリックで元請登録項目が開きます。
 - ・元請が存在しない場合は入力不要です。未入力のままにしてください。
 - ・同じ顧客（1顧客IDが同じ場合）には、同じ元請の登録をお願いします。（違う元請が設定されているとエラーとなります）
 - ・プルダウンで、CoNNECT+登録済の元請が表示しますので、選択可能です。（内容の変更はCoNNECT+画面をお願いします）
- 新規元請で登録を行いたい場合はプルダウンで「新規登録」選択後、30「会社名」以降を入力してください。
新規登録時、元請名が同じで住所等が異なる場合アラートが表示します。アラートですのでそのまま登録も可能ですが名前が同じ「別元請」として登録されてしまいますので、適時修正をお勧めいたします。

元請け追加

元請が存在する場合、クリックしてください。

元請け																
元請選択	会社名	会社名(ふりがな)	部署	役職	お名前	お名前(ふりがな)	メールアドレス	電話	携帯番号	FAX	郵便番号	都道府県	市区町村	番地	ビル名	備考
	必須											必須				

	項目	必須	入力方法
29	元請選択		・既存登録の元請けがある場合、プルダウンで既存元請情報と新規登録で選択が可能です。 ・元請なしの場合はここで何も選択せず、30～45の項目の入力はおやめください。
30	会社名	必須	会社名を入力してください 環境依存文字（※※※など）は使用できません。
31	会社名(ふりがな)		お名前のふりがなを表示してください ひらがなと全角の「ー」が入力可能です。
32	部署		部署名を入力してください
33	役職		役職名を入力してください
34	お名前		お名前を入力してください
35	お名前(ふりがな)		お名前のふりがなを表示してください ひらがなと全角の「ー」が入力可能です。
36	メールアドレス		メールアドレスを入力してください 半角英数と@、.などの記号が入力可能です
37	電話		電話番号をハイフンありで入力してください 半角数字と半角ハイフン(-)が入力可能です
38	携帯番号		携帯番号をハイフンありで入力してください 半角数字と半角ハイフン(-)が入力可能です
39	FAX		FAXをハイフンありで入力してください 半角数字と半角ハイフン(-)が入力可能です
40	郵便番号		ハイフンなしで入力してください 半角数字のみ入力可能です
41	都道府県	必須	プルダウンから選択してください
42	市区町村		市区町村を入力してください
43	番地		番地を入力してください
44	ビル名		ビル名を入力してください
45	備考		備考を入力してください 環境依存文字（※※※など）は使用できません。

納入先情報について

- ・納入先（設置場所）が顧客と同じ場合、納入先情報(46-58)を登録せずとも、顧客情報(7-17,22)がコピー登録されます
- ・納入先（設置場所）が顧客とは異なる場合、「納入先を開く」をクリックし、納入先情報を入力してください
- ・同じ「納入先」名にも関わらず、入力住所で番地の半角と全角など、行で異なった情報が入力されていた場合、アラートが表示します。そのまま登録も可能ですが、同じ「納入先」の別納入先として登録されますので適時 修正をお勧めします。

納入先を開く

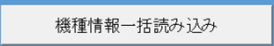
納入先を顧客情報以外で入力したい場合はクリックしてください。
 ※納入先がブランクで機器が登録されている場合は、顧客情報と同じ情報で登録されます。
 ※入力内容が同じで顧客も同じの場合は同一納入先に機器登録されます。



納入先情報											
納入先	納入先（ふりがな）	用途	郵便番号	都道府県	市区町村	番地	ビル名	電話番号	オープン年月	改装年月	備考
必須		必須									

	項目	必須	入力方法
46	納入先	必須	納入先名を入力してください 環境依存文字（※(株)など）は使用できません。
47	納入先（ふりがな）		納入先名のふりがなを入力してください。 ひらがなと全角の「ー」を使用できます
48	用途	必須	業種に相当する情報として、用途をプルダウンから選択ください
49	郵便番号		ハイフンなしで入力してください 半角数字のみ入力可能です
50	都道府県		プルダウンから選択してください
51	市区町村		市区町村を入力してください
52	番地		番地を入力してください
53	ビル名		ビル名を入力してください
54	電話番号		電話番号をハイフンありで入力してください 半角数字と半角ハイフン（-）が入力可能です
56	オープン年月		オープン年月を入力してください 漢字や平仮名に加えて数字、英字を入力可能です
57	改装年月		改装年月を入力してください 漢字や平仮名に加えて数字、英字を入力可能です
58	備考		備考を入力してください 環境依存文字（※(株)など）は使用できません。

機器情報について

- ダイキン製機種の場合、「機種名検索」に機種名を入力しBI列の  クリックすると、マスターを検索し、機器情報★の箇所に自動入力されます。
「機種名検索」にセット品名を入力の場合「室内機」「室内機」「パネルなど関連部材」品名と機器情報を自動セットします。
表示後、部材機器情報を削除しCoNNECT+に登録も可能ですが、削除せずに登録してもCoNNECT+一覧で部材を省いた表示が可能ですので、そのままのご登録をお勧めします。
- 1行ごとに  で機器をセットする以外にも、BY列の  ボタンで「機種名検索」欄に入力した機器をまとめてマスターから機器情報の登録も可能です。
ダイキン製以外などマスターにない機種名を入力された場合情報が表示されず、機種名検索の文字が赤くなりますので、ご自身で必須項目の入力をお願いします。
- 系統名などを束ねる「グループ番号」「系統名・グループ名」は、顧客・納入先をまたいで設定はできません。
- グレーの機器情報を登録する場合、同じ行のオレンジ顧客情報の登録が必要です（顧客≠納入先の場合はグリーン納入先も要）
- 既登録顧客への機器追加は、一括登録では行えません。お手数ですがCoNNECT+画面から機器追加をお願いします。

機器情報															
機種名検索	系統名・グループ名	セットグループ番号	セット品名	機種区分	機種名	製造番号	設置年月日 必須	設置場所	納入機器区分	製造年月			備考	メーカー	メーカーその他
										年(西暦)	月	日			
			★	必須 ★	必須 ★	必須	yyyy/mm/dd必須							必須 ★	

							圧縮機情報(入力はグループにつき一つとしてください)						
用途	製品カテゴリー1/製品カテゴリー2/製品カテゴリー3			製品カテゴリー4	製品カテゴリー5	品名仕様	点検区分	冷媒名称	圧縮機電動機出力(kW) 1	冷媒充填量(kg) 1	追加冷媒充填量(kg) 1		
★	必須 ★			★	★	★	必須 ★	必須 ★	★	★			

	項目	必須	マスター一致	入力方法
59	機種名検索			機種名を入力し、検索ボタンをクリックすると、ダイキンのマスターにヒットした場合、機種名検索欄に入力した文字が「機種名」欄に展開され、★の機器情報が自動で入力されます。 半角英数字以外の「製氷機」など文字で機器情報入力を行う場合は、当欄は利用せず、「機種名」「機種区分」欄から入力をお願いします。
60	系統名・グループ名			セット品を「機種名検索」で展開した場合、「セット品名」と「セットグループ番号」が自動入力されます。（セットグループ番号は画面では表示せず内部情報となります） ダイキン製以外の機器などで、「機種名検索」を利用せず「セット品名」と「機種名」を直接入力した場合、「セットグループ番号」欄に、同じ番号を入力してください。 ・ビルマルなど系統登録を行う場合「系統名・グループ名」を利用して登録が可能です ・顧客・納入先をまたいでのグループ登録はできません。 ・セットグループ番号は数値のみ入力可能です。
61	セットグループ番号			
62	セット品名		★	
63	機種区分	必須	★	「室外機」「室内機」「その他」をプルダウンから選択してください
64	機種名	必須	★	 を利用しない場合、登録する機種名を入力してください 「製氷機」のように、文字入力も可能です。
65	製造番号			製造番号を入力してください
66	設置年月日	必須		設置年月日を入力してください（2022年2月2日→2022/02/02） 不明の場合、プルダウンから「不明」を選択下さい
67	設置場所			設置場所を入力してください
68	納入機器区分			貴社納入機器の場合「自社納入機器」、他社納入の既設機器の場合「他社納入機器」をプルダウンから選択してください
69	製造年月			製造番号を入力してください 不明の場合は、プルダウンもしくは、不明と入力してください
70	備考			備考を入力してください 環境依存文字（機機機など）は使用できません。
71	メーカー	必須	★	プルダウンから選択してください 該当のメーカーがない場合は「その他」を選択してください
72	メーカーその他			メーカーの項目で「その他」を選択した場合、入力が可能です

73	用途			用途を入力してください
74	製品カテゴリ1/2/3	必須	★	「オフィス用エアコン」「ビル用マルチエアコン」など、カテゴリをプルダウンから選択してください。
75	製品カテゴリ4		★	ダイキン製の場合、マスターより詳細カテゴリが表示されます。
76	製品カテゴリ5		★	
77	点検区分	必須	★	フロン排出抑制法にもとづく「点検区分」をプルダウンから選択ください。 マスター一致した場合、自動で入力されますが修正も可能です。 点検区分はグループで1種類入力ください。
78	冷媒名称	必須	★	冷媒名称をプルダウンから選択してください。 マスター一致した場合、自動で入力されますが修正も可能です。 冷媒はグループで1種類入力ください。
79	圧縮電動機出力 (kw)		★	圧縮機電動機出力を入力してください マスターに一致した場合、自動で数値が入ります。必要に応じて修正してください。
80	冷媒充填量 (kw)		★	冷媒充填量を入力してください マスターに一致した場合、自動で数値が入ります。必要に応じて修正してください。
81	追加冷媒充填量 (kw)			追加冷媒充填量を入力してください

プレビュー作成

「プレビュー作成」からCoCONNECT+への登録イメージを確認できます。

⑤ 入力完了後、「プレビュー作成」をクリックしてください。

別シートにCoCONNECT+へ登録した際のイメージが表示されます。一括登録後、誤りがあった場合は、画面より1件ずつ削除が必要となりますので、内容に間違いがないか、ご確認をお願いします。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
顧客DATA	凸版印刷株式会社			【凸版印刷株式会社】			ID	0100000168						
	住所 〒5840001 大阪府大阪市都島区東田辺1-1-1			TEL			06-1284-5678 備考 ここに備考が入ります...							
	ランカ: A			集積: 状況										
	連絡: 司			メール: □			DM: □							
	元請け: 元請け株式会社													
15件														
納入先	用途	新着場所	住所	電話番号	系統コード	登録名	種別	新着番号	メーカー	部品名	新着年	新着日	新着日	新着日
納入先A	注文	原上	大阪府大阪市都島区東田辺1-1-1	06-1284-5678	HMP1010KS	RMP450KS	外	A000001	ダイキン工業	ホストマルチ R410A	2021/10/1	0分	0分	0分
納入先A	注文	原上	大阪府大阪市都島区東田辺1-1-1	06-1284-5678	HMP1010KS	RMP230K	外	A000002	ダイキン工業	ホストマルチ R410A	2021/10/1	0分	0分	0分
納入先B	注文	原上	大阪府大阪市都島区東田辺1-1-1	06-1284-5678	HMP1010KS	RMP450KS	外	A000001	ダイキン工業	ホストマルチ R410A	2021/10/1	0分	0分	0分
納入先B	注文	原上	大阪府大阪市都島区東田辺1-1-1	06-1284-5678	HMP1010KS	RMP230K	外	A000002	ダイキン工業	ホストマルチ R410A	2021/10/1	0分	0分	0分

CSV出力

入力が完了したら上記をクリックし登録用のCSVを保存してください

⑥ 登録内容が入力できたら、「CSV出力」をクリックし、CSVをPCに保存してください。

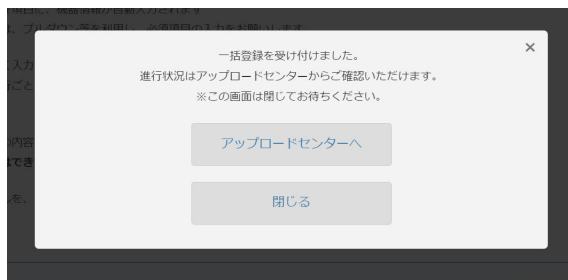
※CSV保存時は下記いずれかの形式をご使用ください。
ASCII、JIS、UTF-8、CP51932、SJIS-win

The screenshot shows the CoCONNECT+ web application. On the left, there's a sidebar with various menu items. The '一括登録' (Batch Registration) option is highlighted with a red box. The main area displays a list of registered items with columns for ID, Name, and Status.

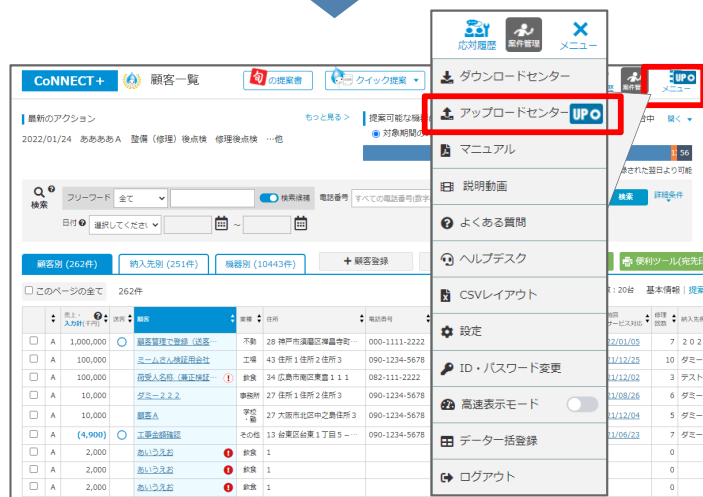
⑦ メニューより「データ一括登録」をクリックします。

The screenshot shows the 'データ一括登録' (Batch Registration) screen. It includes instructions for using Excel to prepare data. A red box highlights the 'ファイルを選択' (Select File) button, and another red box highlights the 'アップロード' (Upload) button. The interface also shows a list of uploaded files.

⑧ CoCONNECT+一括取り込みで、「ファイルの選択」のボタンをクリックし、⑥で作成保存したCSVをセットしたらアップロードボタンをクリックします。



- ⑨ 「一括登録を受け付けました」とポップアップが表示されます。画面を閉じてお待ちください。



- ⑩ メニューに **UP** のマークがつけば、アップロード完了です。アップロードセンターをクリックしてください。



- ⑪ メッセージの項目欄に **UP** が表示されていれば、その行のファイルが正常にアップロードされた印です。一括登録のシートに記載したデータが登録されていることをご確認ください。



の場合、右横の「エラーメッセージ」をクリックするとエラー箇所の説明が表示しますので、ご参考の上、エクセルを修正し、再度CSVファイルを作成しアップロードをお願いいたします。