

以下メールなどで工事依頼到着後は、内容をご確認の上、施工完了後にCoCONNECT+のご登録をお願いします。

① メール内のURLをクリックします



② ログイン画面が表示するので IDパスワードでログイン下さい



※IDパスワードは販売店様へご確認ください

パスワード不明の場合、ログイン画面の「パスワードが不明の場合」で再度設定してください。

※パスワード再設定にはメールアドレスが必要です。販売店様へIDに設定しているメールアドレスをご確認ください。



③ 依頼現場の情報や、依頼内容が表示しますので、ご確認下さい



※1.案件名

※2.依頼人情報
依頼人名、電話番号、メールアドレス

※3.現場情報
現場名、電話番号

※4.現場住所

※5.現場詳細をお伝えすべき情報があれば
案件詳細タブが表示しますので
選択し内容ご確認ください

④ 施工完了後、 を選択して、施工内容のご登録をお願いします。

入力後、 の選択で、入力内容が対応報告として、依頼元会社へCoCONNECT+を通じて報告されます。
(メール等での通知ではなく詳細がCoCONNECT+に蓄積される方式ですので、お電話などでも一言お声がけ下さい)



「報告内容」に活動内容を入力します。
「添付ファイル」に写真を付けることができます。



「工事・修理の明細」で工事 (修理) 情報を入力します。



報告内容が依頼元会社へ報告されます。

お客様にスマホ上などでサインをいただける「納品書」機能をご利用いただけます。

詳しくは案件管理マニュアル「**P. B-23**」をご確認ください。

https://connect-plus.daikin.co.jp/help/arrangement_manual.pdf